YHDISTYKSEN TOIMINTASUUNNITELMAPOHJA 2024

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Toiminta / tehtävä** | **Konkreettiset toimenpiteet** | **Missä ja milloin** | **Talousarviossa   varattu summa** | **Vastuuhenkilöt** | **Arviointi** |
| **Järjestötoiminta** |  |  |  |  |  |
| **Kasvatetaan jäsenmäärää** | Lähestytään työpaikoilla  kasvokkain työntekijöitä ja  kerrotaan JHL:n ja  yhdistyksen toiminnasta.  Hyödynnetään liiton  jäsenhankintaviikkoja viikot 44-45.  Annetaan uudelle jäsenelle  esim. leffalippu.  Suositellaan liiton jäsenyyttä ja tuodaan liitto näkyväksi työpaikoilla | Kaikilla hallinnonaloilla, koko vuosi.  Syksy | 300,00 | Hallitus, luottamusmiehet | Hallitus |
| **Jäsenten huomioiminen** | Kulttuurituki max. 35 €/jäsen/vuosi  Tarjotaan jouluateria jäsenistölle max. 40 €/hlö.  Kehittämismatka | Koko vuosi  Marras-joulukuu  Kevät tai syksy | 500,00  500,00  2000,00 | Taloudenhoitaja  Puheenjohtaja/taloudenhoitaja  Hallitus/kulttuurivastaava | Hallitus |
| **Osallistuminen VALU ry:n toimintaa** | Osallistutaan VALU ry:n järjestämiin tapahtumiin ja tuetaan osallistumista. | Koko vuosi |  | Puheenjohtaja | Hallitus |
|  |  |  |  |  |  |
| **Edunvalvonta** |  |  |  |  |  |
| Yhdistys antaa tukea henkilöstöedustajille, pyrkii lisäämään luottamustoimisten määrää työpaikoilla ja pitää yllä vuorovaikutusta sekä yhteistyötä jäsenistön kanssa. | Kannustetaan jäseniä olemaan ehdokkaina luottamusmies- ja työsuojeluvaaleissa.  Pidetään aktiivisesti yhteyttä jäsenistöön ja otetaan huomioon jäsenistön tarpeet.  Huolehditaan että vaativuustasot lähtevät tarkasteluun. | Koko vuosi, työpaikoilla  Koko vuosi |  | Hallitus, luottamusmiehet ja työsuojeluorganisaation jäsenet | Hallitus |
| Sopimusten ja työlainsäädännön tunnetuksi tuominen työpaikoilla. | Henkilöstönedustajien kautta jalkautetaan tietoa jäsenistölle. | Koko vuosi, työpaikoilla |  | Hallitus, luottamusmiehet ja työsuojeluorganisaation jäsenet | Hallitus |
| Edunvalvontaketjun tunnetuksi tekeminen ja vahvistaminen. | Huolehditaan, että jäsenet tietävät keneltä ja mistä he saavat apua tarvittaessa. | Koko vuosi, työpaikoilla |  | Hallitus, luottamusmiehet ja työsuojeluorganisaation jäsenet | Hallitus |
| Työnantajaorganisaatioissa tapahtuvien muutosten tunnistaminen ja niiden vaikutukset työehtoihin. | Seurataan työnantajaorganisaatioissa meneillään olevia muutostilanteita ja tuodaan ne yhdistyksen hallituksen käsiteltäviksi.  Osallistutaan yt- ja virastoeräneuvotteluihin.  Otetaan kantaa tarvittaessa ja tuetaan neuvotteluissa mukana olevia luottamushenkilöitä | Koko vuosi, työpaikoilla |  | Hallitus, luottamusmiehet ja työsuojeluorganisaation jäsenet | Hallitus |
| **Koulutus** |  |  |  |  |  |
| Liiton järjestämää koulutusta luottamushenkilöille, sekä jäsenistölle. | Kannustetaan luottamushenkilöitä ja jäsenistöä osallistumaan koulutuksiin.  Tiedotetaan jäsenistöä tulevista koulutuksista | Koko vuosi. Seurataan koulutuskalenteria. | 200,00 | Hallitus |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Tiedotus** |  |  |  |  |  |
| Jäsenten tapaaminen | Jäsenten tavoittaminen työpaikoilla ja eri tilaisuuksissa | Koko vuosi. Tiedotus hoidetaan esim. sähköpostitse tai kasvokkain työpaikoilla |  | Hallitus, luottamusmiehet ja työsuojeluorganisaation jäsenet | Hallitus |
| Jäsentietojen päivitys | Huolehditaan yhdistyksen jäsentietojen päivityksestä säännöllisesti, ammatti, työpaikka, yhteystiedot (vähintään sähköpostit) | Koko vuosi |  | Puheenjohtaja, Jäsenasiainhoitaja, hallitus | Hallitus |
| Liiton tiedotuksen ja tiedotuskanavien hyödyntäminen yhdistyksen tiedotuksessa | Liiton nettisivujen uutisten jakaminen yhdistyksen omissa kanavissa. | Koko vuosi |  | Hallitus | Hallitus |
|  |  |  |  |  |  |
| **Yhteiskuntavaikuttaminen** |  |  |  |  |  |
| **Aluetoimisto,** alueryhmä, JHL yhdistykset. Mahdollisesti valtakunnan päättäjät | Osallistutaan tiedonvaihtoon eri yhdistysten, valtiojaoston, alueryhmän ja aluetoimiston välillä. Tarvittaessa ollaan yhteydessä esim. kunnan tai valtakunnan päättäjiin.  Jäseniä kannustetaan äänestämään kulloinkin olemassa olevissa vaaleissa. | Koko vuosi  Sähköpostitse, alueryhmän järjestämät tilaisuudet. Henkilökohtaiset tapaamiset. |  | Hallitus | Hallitus |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2024 | Tapahtuma | Paikka | Aika |
| Tammikuu |  |  |  |
| Helmikuu |  |  |  |
| Maaliskuu | Yhdistyksen kevätkokous 1.3–30.4.välisenä aikana |  |  |
| Huhtikuu |  |  |  |
| Toukokuu |  |  |  |
| Kesäkuu |  |  |  |
| Heinäkuu |  |  |  |
| Elokuu |  |  |  |
| Syyskuu |  |  |  |
| Lokakuu |  |  |  |
| Marraskuu | Yhdistyksen syyskokous 1.11.–15.12. välisenä aikana (mahdollinen uuden hallituksen järjestäytymiskokous heti syyskokouksen jälkeen, ennen toimikauden alkua) |  |  |
| Joulukuu |  |  |  |

YHDISTYKSEN TOIMINTAKALENTERI 2024

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2024 | Tapahtuma | Paikka | Aika |
| Tammikuu | Hallituksen kokous tarvittaessa | Paikka avoin, Teams yhteys | Aika avoin |
| Helmikuu | Hallituksen kokous, kevätkokous valmistelut | Paikka avoin, Teams yhteys | Aika Avoin |
| Maaliskuu | Yhdistyksen kevätkokous 1.3–30.4.välisenä aikana | Paikka avoin, Teams yhteys | Aika avoin |
| Huhtikuu | Hallituksen kokous tarvittaessa | Paikka avoin, Teams yhteys | Aika avoin |
| Toukokuu | Hallituksen kokous tarvittaessa | Paikka avoin, Teams yhteys | Aika avoin |
| Kesäkuu | Hallituksen kokous tarvittaessa | Paikka avoin, Teams yhteys | Aika avoin |
| Heinäkuu | Loma kuukausi |  |  |
| Elokuu | Hallituksen kokous tarvittaessa | Paikka avoin, Teams yhteys | Aika avoin |
| Syyskuu | Hallituksen kokous tarvittaessa | Paikka avoin, Teams yhteys | Aika avoin |
| Lokakuu | Hallituksen kokous tarvittaessa, syyskokous valmistelut | Paikka avoin, Teams yhteys | Aika avoin |
| Marraskuu | Yhdistyksen syyskokous 1.11.–15.12. välisenä aikana (mahdollinen uuden hallituksen järjestäytymiskokous heti syyskokouksen jälkeen, ennen toimikauden alkua)  Pikkujoulut | Paikka avoin, Teams yhteys | Aika avoin |
| Joulukuu | Hallituksen kokous tarvittaessa | Paikka avoin, Teams yhteys | Aika avoin |